

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13.11.2019

г. Тверь

№ 1524/ПК

Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Тверской области в 2019 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области», приказываю:

1. Утвердить организационно-территориальную схему подготовки и проведения на территории Тверской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году (далее – организационно-территориальная схема) (прилагается).

2. Определить, что данная организационно-территориальная схема распространяется на все образовательные организации, реализующие программы основного общего образования, расположенные на территории Тверской области, независимо от их организационно – правовой формы и подчиненности.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования:

1) довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций,

2) определить распорядительным актом список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА);

3) обеспечить проведение необходимой организационной и информационно - разъяснительной работы среди участников ГИА и их родителей (законных представителей): размещение информации о проведении ГИА на официальных сайтах образовательных организаций,

проведение родительских собраний в образовательных организациях, освещение данного вопроса в районных средствах массовой информации;

4) информировать руководителей частных образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, имеющих аккредитацию, расположенных на территории муниципалитета, о порядке проведения ГИА.

4. Рекомендовать руководителям образовательных организаций, неподведомственных департаменту образования, обеспечить информационно-разъяснительную работу среди участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА в текущем году.

5. Региональному центру обработки информации государственного бюджетного учреждения Тверской области «Центр оценки качества образования» (далее – РЦОИ) обеспечить:

1) информационное, организационное и технологическое сопровождение организации и проведения ГИА;

2) мониторинг полноты, достоверности, актуальности сведений, вносимых образовательными организациями, реализующими программы основного общего образования, муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела дошкольного, общего среднего, коррекционного и дополнительного образования управления общего и профессионального образования Министерства образования Тверской области Ивлеву Ж.Г.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**И.о. Министра образования
Тверской области**



С.А. Соколов

Приложение к приказу
Министерства образования
Тверской области
от 13.11.2019 № 1524/МК

Организационно-территориальная схема
подготовки и проведения на территории Тверской области государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
образования в 2020 году

Раздел I

Общие положения

1. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования на территории Тверской области в 2020 году (далее – ГИА-9) проводится на основании:

а) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

б) приказа Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее - Порядок);

2. Организационно-территориальная схема подготовки и проведения на территории Тверской области ГИА-9 (далее – Схема) устанавливает общие правила организации, права и обязанности участников, порядок проверки экзаменационных работ, подачи и рассмотрения апелляций, организации системы общественного наблюдения и контроля.

3. ГИА-9 представляет собой форму государственного контроля (оценки) освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования в соответствии с федеральными государственными требованиями к освоению государственных образовательных стандартов.

4. ГИА включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике, а также экзамены по выбору обучающегося по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский языки), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ). Общее количество экзаменов в IX классах не должно превышать четырех экзаменов.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным

предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку

5. Результаты экзаменов, проводимых с использованием механизмов независимой оценки, учитываются образовательными организациями при приеме в образовательные организации для получения среднего общего образования по программам углубленного (профильного) изучения отдельных предметов.

Раздел II

Организация проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019 году

6. ГИА-9 проводится Министерством образования Тверской области при участии государственного бюджетного учреждения Тверской области «Центр оценки качества образования» (далее – ЦОКО), отдела ЦОКО регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Тверской областной институт усовершенствования учителей», муниципальных органов управления образованием Тверской области (далее - МО), общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тверской области (далее - ОО).

7. Министерство образования Тверской области (далее – Министерство) обеспечивает и проводит ГИА-9 на территории Тверской области, в том числе:

1) создает государственную экзаменационную комиссию, предметные и конфликтную комиссии по проведению ГИА-9, организует их деятельность;

2) определяет количество и места расположения пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) и распределение между ними обучающихся и специалистов, привлекаемых к проведению экзаменов в ППЭ;

3) обеспечивает информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9 через МО и ОО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Министерства (<http://минобр.тверскаяобласть.рф/>);

4) разрабатывает и утверждает нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку и проведение ГИА-9, а также деятельность ГЭК, предметных и конфликтной комиссий;

5) утверждает инструктивные и методические материалы по подготовке и проведению ГИА-9;

6) издает приказы и инструктивные документы, регламентирующие места хранения, условия конфиденциальности и информационной

безопасности при тиражировании, пакетировании, хранении и доставке контрольных измерительных материалов в ППЭ;

7) определяет минимальное количество баллов, подтверждающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в соответствии с федеральными государственными требованиями к освоению государственных образовательных стандартов;

8) организует проведение ГИА-9 в соответствии с требованиями Порядка и в утверждённые сроки;

9) определяют сроки проведения ГИА для обучающихся образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА, по согласованию с учредителями таких исправительных учреждений (но не ранее 20 февраля текущего года);

10) обеспечивает ознакомление обучающихся с результатами ГИА-9 по всем учебным предметам;

11) осуществляет анализ результатов ГИА-9, готовит отчет по итогам ГИА-9 и представляет его в установленные сроки в Рособрнадзор;

м) разрабатывает схему доставки экзаменационных материалов в ППЭ и из ППЭ в РЦОИ;

12) направляет в ГЭК предложения по кандидатурам председателей и персональному составу предметных комиссий;

13) проводит обучение экспертов предметных комиссий по проверке экзаменационных работ в соответствии с требованиями Порядка.

14) определяют технические и программные средства, автоматизирующие проведение, обработку и внесение результатов ГИА в форме ОГЭ в РИС;

15) определяют форму проведения ГВЭ (автоматизированная или неавтоматизированная);

16) принимают решение о выборе одной из двух моделей экзаменационной работы согласно Спецификации КИМ для проведения в 2019 году ОГЭ по химии: с выполнением лабораторной работы или без выполнения лабораторной работы;

17) принимают решение о схеме организации проведения ОГЭ по иностранным языкам с учетом единого расписания экзаменов.

8. РЦОИ:

1) обеспечивает взаимодействие федеральной информационной системы (далее - ФИС) и региональной информационной системы (далее - РИС), техническое функционирование РИС, автоматизированную обработку информации, содержащейся в РИС;

2) осуществляет формирование и ведение РИС;

3) осуществляет мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в региональную информационную систему;

4) обеспечивает защиту информации, содержащейся в РИС;

5) осуществляет информационный обмен при взаимодействии ФИС и РИС в электронной форме через защищенную сеть передачи данных;

6) разрабатывает инструктивные и методические документы, формы актов, протоколов для подготовки и проведения ГИА-9;

7) организует проведение семинаров, вебинаров, а также видеоконференций для муниципальных координаторов и специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9;

8) организует тиражирование комплектов экзаменационных материалов и форм протоколов, их комплектацию с пакетами экзаменационных материалов по каждому предмету для отправки в пункты проведения экзаменов на этапе проведения ГИА-9;

9) обеспечивает информационную безопасность, исключая несанкционированный доступ к материалам ГИА-9 при выдаче, хранении и обработке экзаменационных материалов;

10) осуществляет прием экзаменационных материалов от уполномоченных ГЭК после окончания экзаменов, сканирование, верификацию и распознавание бланков ответов участников ГИА-9 в соответствии с утвержденными сроками;

11) предоставляет предметным комиссиям необходимые материалы для проверки заданий с развёрнутым ответом;

12) осуществляет обработку и проверку результатов ГИА-9, формирование протоколов результатов ГИА-9 и передаёт их в ГЭК;

13) предоставляет конфликтной комиссии комплекты апелляционных документов для рассмотрения апелляций;

14) обеспечивает хранение экзаменационных материалов на бумажных и электронных носителях, согласно утвержденной номенклатуре дел;

15) осуществляет подготовку статистических и мониторинговых материалов по результатам ГИА-9, готовит отчёт по итогам и представляет его в установленные сроки в Министерство образования Тверской области;

16) осуществляет расходование средств областного бюджета в соответствии со сметой расходов на выполнение мероприятий по проведению ГИА-9.

9. ЦОКО:

1) делегирует своих сотрудников для работы в составе ГЭК;

2) обеспечивает работу по приему и регистрации заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей, распределению их по ППЭ;

3) организует подготовку общественных наблюдателей;

4) осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в соответствии с порядком, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации;

5) составляет аналитическую справку по итогам проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений.

10. Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Тверской областной институт усовершенствования учителей (далее – ТОИУУ):

- 1) делегирует своих сотрудников для работы в составе ГЭК;
- 2) готовит методические рекомендации по организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX классов;
- 3) обеспечивает участников и государственной итоговой аттестации информационной и справочной литературой, а также инструктивными и методическими материалами, связанными с её проведением;
- 4) обеспечивают методическое сопровождение государственной итоговой аттестации выпускников IX классов;
- 5) проводит повышение квалификации педагогических и руководящих работников – участников государственной итоговой аттестации выпускников IX классов. Организует обучение членов предметных и конфликтной комиссий, руководителей районных (городских) методических объединений, учителей-предметников и других категорий лиц, участвующих в проведении государственной итоговой аттестации выпускников IX классов;
- 6) составляет методические рекомендации для учителей-предметников и обучающихся.

11. Муниципальные органы управления образованием Тверской области:

- 1) назначают муниципального координатора по проведению ГИА-9;
- 2) направляют специалистов для работы в ГЭК, предметных комиссиях, конфликтной комиссии;
- 3) организуют работу ОО по информированию под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА-9, порядке проведения ГИА-9, об основаниях для удаления с экзаменов, аннулирования результатов ГИА-9, о порядке подачи апелляций, об ознакомлении с результатами ГИА-9;
- 4) организуют внесение сведений в региональную информационную систему в соответствии с утвержденным порядком;
- 5) формируют сводные списки обучающихся для участия в ГИА-9;
- 6) направляют в Министерство предложения по количеству и местам ППЭ, распределению обучающихся по ППЭ;
- 7) направляют своих сотрудников для работы в качестве руководителей экзаменов, организаторов ППЭ и иных специалистов, привлекаемых к проведению экзаменов в ППЭ, а также членов ГЭК, предметных и конфликтной комиссий;
- 8) разрабатывают схемы доставки участников экзаменов в ППЭ;
- 9) назначают тьюторов для подготовки организаторов ППЭ на территории муниципального образования;
- 10) готовят материалы для отчета о результатах проведения ГИА-9 и передают их в Министерство.

12. Образовательные организации:

1) осуществляют взаимодействие в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ГИА-9 с МО, Министерством, ЦОКО, ТОИУУ, РЦОИ.

2) вносят сведения в региональную информационную систему в соответствии с утвержденным порядком;

3) осуществляют прием заявлений от обучающихся на участие в ГИА-9 в 2019/20 учебном году;

4) информируют под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА-9, порядке проведения ГИА-9, об основаниях для удаления с экзаменов, аннулирования результатов ГИА-9, о порядке подачи апелляций, об ознакомлении с результатами ГИА-9;

5) делегируют своих специалистов для работы в ГЭК, конфликтной и предметных комиссий, в качестве руководителей экзаменов, организаторов ППЭ и иных специалистов, привлекаемых к проведению экзаменов в ППЭ;

6) организуют на своей базе ППЭ в соответствии с предъявляемыми требованиями;

7) проводят работу по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей.

13. Конфликтная комиссия:

1. Принимает и рассматривает апелляции участников экзамена по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами;

2. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника ГИА;

3. Информировывает участников ГИА, их родителей (законных представителей), ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

14. Предметные комиссии:

Формируются из числа лиц, прошедших соответствующую подготовку, и в рамках своих полномочий:

1. Проходят аттестацию для включения в состав экспертов предметных комиссий, в том числе семинары по согласованию подходов к оцениванию экзаменационных работ участников ГИА.

2. Осуществляют проверку итогового сочинения (изложения), развернутых ответов участников ГИА.

3. Составляют итоговый отчет по форме после проведения ГИА в текущем учебном году.

Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель. Кандидатуры председателей предметных комиссий согласовываются Рособрнадзором.

Председатель предметной комиссии:

1. Представляет председателю ГЭК:

- 1) предложения по составу предметной комиссии;
- 2) информацию о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА.

2. Формирует график работы предметной комиссии (по согласованию с руководителем РЦОИ).

3. Осуществляет консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ.

4. Взаимодействует с руководителем РЦОИ, председателем конфликтной комиссии, Комиссией по разработке КИМ.

15. Общественные наблюдатели

Аккредитация общественных наблюдателей осуществляется на территории области при проведении ГИА в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным Минобрнауки РФ от 28 июня 2013 года № 491.

Общественным наблюдателям предоставляется право:

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения экзаменов, в том числе при обработке экзаменационных материалов в РЦОИ, при проверке работ в местах работы предметных комиссий, при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами в месте работы конфликтной комиссии.

В период подготовки к проведению ГИА осуществляется:

- 1) подача заявлений гражданами, претендующими на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА, рассмотрении апелляций в досрочные и основной периоды проведения ГИА, проверке бланков экзаменационных работ экспертами предметных комиссий, обработке экзаменационных бланков РЦОИ;

- 2) подготовка к выполнению функций общественных наблюдателей при проведении ГИА (ознакомление с нормативными правовыми актами, регулирующими проведение ГИА, инструкциями ФЦТ), аккредитация заявившихся граждан, выдача удостоверений общественных наблюдателей, графиков посещения мест проведения ГИА.

16. Организация работы пунктов проведения ГИА

1. Для проведения ГИА на территории области создаются ППЭ. Количество ППЭ в каждом муниципалитете определяется и утверждается Министерством на основании данных муниципальных органов управления образованием, исходя из общей численности выпускников текущего года территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда (за исключением ППЭ, организованных для участников экзамена с ОВЗ, детей-

инвалидов и инвалидов, в том числе ППЭ, организованных на дому), в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы. При отсутствии возможности организации ППЭ в соответствии с указанным требованием предусматриваются дополнительные меры контроля за соблюдением установленного порядка проведения ГИА.

2. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации Министерство по согласованию с ГЭК принимает решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием проведения ОГЭ, ГВЭ.

3. Общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА в ППЭ, должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке, в том числе для лиц с ОВЗ.

4. На основании решения ГЭК Министерством принимаются меры по укрупнению сети ППЭ при условии малочисленности участников ГИА.

5. Обеспечение условий для организации и функционирования ППЭ возлагаются на МОУО. При этом в ППЭ обеспечивается:

1) аудиторный фонд: (по русскому языку- средствами воспроизведения аудиозаписи, по иностранным языкам- рабочими станциями, включающими в себя компьютер и ауди-гарнитуру с установленным программным обеспечением, по физике- лабораторным физическим оборудованием, по информатике и ИКТ- компьютерной техникой);

2) функционирование устройств, подающих сигналы средств связи (по возможности);

3) условия для организации и функционирования ППЭ, в том числе обеспечение безопасности и охраны ППЭ, медицинское сопровождение и обслуживание.

6. Автоматизированное распределение участников ЕГЭ и организаторов производится в РЦОИ.

7. Доставка экзаменационных материалов ГИА осуществляется членами ГЭК в день проведения экзаменов по соответствующему предмету с соблюдением требований.

17. Сроки и порядок ознакомления участников ГИА с результатами ГИА

1) Утверждение результатов ГИА осуществляется в течение одного рабочего дня следующего за днем получения результатов проверки экзаменационных работ;

2) Ознакомление обучающихся с утвержденными председателем ГЭК результатами ГИА по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также МОУО, учредителям и заграничным учреждениям. Указанный день считается официальным днем объявления результатов ГИА.

18. Приём и рассмотрение апелляций участников ГИА

1) Участник ГИА имеет право подать апелляцию в конфликтную комиссию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в ППЭ и (или) несогласии с выставленными баллами в установленном порядке.

2) Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА подается участником ГИА в установленном порядке в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК после сдачи бланков ГИА до выхода участника ГИА из ППЭ.

3) Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается участником ГИА в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА, выпускники прошлых лет - в ППЭ или места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ГИА, в течение двух рабочих дней после официального объявления участникам ГИА результатов экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету в установленном порядке.

4) Не принимаются от участников ГИА апелляции:

по содержанию и структуре КИМ;

в связи с нарушением самим участником ГИА правил поведения на ГИА или правил заполнения бланков.

5) Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами - четырех рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

Раздел III

Сроки организации информирования о порядке ГИА

19. В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти Тверской области, на сайте Министерства (<http://минобр.тверскаяобласть.рф/>), муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций публикуется следующая информация:

1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА по учебным предметам - не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;

3) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала экзаменов;

4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА - не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования по русскому языку, начала ГИА.